附件1：

宁夏宁旅酒店集团有限公司

工作人员招聘简章

宁夏宁旅酒店集团有限公司（以下简称“酒店集团”）成立于2022年5月，是宁夏旅游投资集团有限公司全资二级子公司，注册资本5000万元人民币。公司以践行宁夏旅投集团“资产+整合”的发展战略，以落实好自治区赋予宁夏旅投集团公司“资源要素整合者”为使命，致力于整合宁夏旅投集团酒店资源，优化资源配置属性，提高资源利用率，发挥集团化、规模化优势。

截至2022年8月，酒店集团本部项目为宁夏观光夜市，权属公司4家。其中，全资公司为宁夏实业发展（集团）有限公司、泾源县泾河源酒店有限公司，控股公司为宁夏宁丰宾馆有限公司，托管公司为宁夏旅游研究院有限公司。

酒店集团以“用心做快乐产品的制造商和传播者，打造酒店新锐品牌”为发展愿景，以打造聚焦文旅融合与创新，突出创造新价值，打造文旅酒店业态的目的地消费新锐品牌为发展目标，以打造“中国文旅融创发展的酒店集团”为发展定位，坚定六项重点战略，十四大细分品牌，积极融入新发展格局，在寻求发展新突破中，将酒店集团做强做优做大，成为酒店运营管理、特色餐饮服务、精益物业服务、葡萄酒文旅融合业务、研学业务、酒店供应链为主营业务的酒店管理服务运营平台。

为确保酒店集团2023年各项工作顺利开展，根据业务发展实际用人需要，现面向社会公开招聘工作人员16名。招聘简章如下：

一、招聘原则

坚持“公开、平等、择优”的原则；坚持党管干部，德才兼备、以德为先；坚持注重实绩、群众公认；择优招聘懂专业、会管理、善经营的优秀人才。

招聘工作将严格执行组织人事工作纪律。工作中对发现有违反工作原则、程序、纪律以及不负责任、弄虚作假等现象的，将严肃处理。从事该项工作的人员，必须公道正派、严谨细致、尽职尽责、严格遵守各项规定和纪律，对违反纪律的，将严肃查处。

二、招聘岗位

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 招聘人数 |
| 1 | 宁夏宁旅酒店集团有限公司  （10人） | 财务会计 | 2 |
| 党务（纪检）专员 | 1 |
| 法务专员 | 1 |
| 直播主播 | 2 |
| 市场营销专员 | 2 |
| 项目运营管理专员 | 2 |
| 2 | 泾源县泾河源酒店有限公司（6人） | 副总经理 | 1 |
| 人事行政部经理 | 1 |
| 文员 | 1 |
| 销售经理 | 1 |
| 出纳 | 1 |
| 库管 | 1 |

三、资格条件

（一）基本条件

热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党，有正确的世界观、价值观、人生观；综合素质好，工作责任心强，敢于担当，遵纪守法，为人正派，无不良记录；具有较强的团队合作意识、良好的沟通协调能力和语言文字表达能力，服从组织安排。

（二）岗位条件

**1.酒店集团本部**

**岗位名称：财务会计（2名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：全日制本科及以上学历

工作年限：五年以上会计工作经验

岗位要求：中级及以上职称，担任过酒店类或餐饮类企业财务会计的优先录用；熟悉财务核算流程，熟悉行业相关法律法规；具有有良好的沟通和人际交往能力、组织协调能力和承压能力。

**岗位职责：**

（1）审批财务收支，审阅财务专题报告和会计报表，对重大的财务收支计划、经济合同进行会签；

（2）编制预算和执行预算，参与拟订资金筹措和使用方案，确保资金的有效使用；

（3）审查公司对外提供的会计资料；

（4）负责审核公司本部和各下属单位上报的会计报表和集团公司会计报表，编制财务综合分析报告和专题分析报告，为公司领导决策提供可靠的依据；

（5）制订公司内部财务、会计制度和工作程序，经批准后组织实施并监督执行；

（6）组织编制与实现公司的财务收支计划、信贷计划与成本费用计划。

**党务（纪检）专员（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：全日制本科及以上学历，文秘、汉语言文学、新闻编辑等相关专业。

工作年限：三年以上党务工作经验

岗位要求：应聘人员须为中共党员(预备党员)；能熟练操作计算机进行中文录入、文档编辑等工作，有社区或企业党建（纪检）相关工作经历的优先录用。

**岗位职责：**

（1）负责起草年度党建（纪检）工作计划及党建相关制度，各类汇报材料、领导讲话稿、宣传报道、党建会议方案、总结、纪要等文件材料；  
 （2）负责党内文件资料的整理、归档、保管；  
 （3）负责党费的收缴、登记、统计等帐务工作；  
 （4）负责组织建设相关工作，包括党员发展、党员组织关系管理等；  
 （5）负责公司党建活动的策划、组织开展及考核评估；  
 （6）负责入党积极分子、发展对象、党员、党务干部培训工作；  
 （7）负责党建（纪检）体系内外沟通与协调；  
 （8）协助党组织书记抓好党建（纪检）日常事务、流程建设，会务等；  
 （9）协助党组织书记进行党建（纪检）类管理工作的检查考核及迎接上级检查。

**行政法务专员（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：本科及以上学历，法律或相关专业。

工作年限：具有两年以上公司法务工作经验

岗位要求：熟悉公司法、合同法、劳动合同法等相关法律法规及政策；精通相关办公软件的使用及行政部门日常工作，文笔流畅，语言表达能力强。

**岗位职责：**

1. 负责公司合同管理，控制合同风险；
2. 为公司业务提供法律支持，防范法律风险；
3. 参与筹备和组织公司法务会议及培训，起草、审核、印发与法务工作相关文件；
4. 负责公司与董事之间的沟通、协调和信息通报等；
5. 处理公司的非诉及诉讼纠纷，内控合规；
6. 对公司开展的项目提供法律支持和文件审核；
7. 负责与外聘律师的沟通与协调；

（8）协助企业负责人进行法务工作的检查考核及迎接上级检查。

**直播主播（2名）**

**任职条件：**

年龄：25-40岁

性别：不限

学历：不限

岗位要求：工作积极，熟悉直播行业；具有良好沟通能力、语言表达力以及较强的应变能力；性格活泼，镜头感强，喜欢与人互动交流。

**岗位职责：**

（1）负责在公司制定的电商平台直播带货；

（2）通过电商平台进行直播，积极与观众以及粉丝互动；

（3）完成制定的电商直播合作平台直播内容；

（4）服从公司安排，遵守平台规定，严格遵守法律、法规。

**市场营销专员（2名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：三年以上市场运营、营销策划及相关工作经验。

岗位要求：具备优秀的市场分析，规划和统筹管理能力，敏锐的市场洞察力及判断力；具有系统的管理思维、管理能力和团队合作能力；优秀的执行能力与抗压性，能够与团队完成销售指标。

**岗位职责：**

1. 负责公司品牌活动的策划与执行，建立与优化企业品牌形象、规划执行公司品牌策略；
2. 负责制定并执行市场运营计划及评估相关广告宣传计划；
3. 负责线上线下渠道、微信等推广，参与各种商务谈判，开展合作，维护商务合作关系；
4. 定期策划执行线下活动，提升门店及项目经营业绩；

（5）执行公司安排的其他工作。

**项目运营管理专员（2名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：3年以上商业或餐饮业运营管理及相关工作经验。

岗位要求：具备商业和餐饮项目管理能力，掌握业态布局发展趋势和招商谈判技巧；具备较强沟通协调和现场应变能力，具备市场思维及客户思维，掌握处理现场问题和客诉问题技巧；熟练掌握办公软件的使用，文笔流畅，语言表达能力强。

**岗位职责：**

1. 负责公司外部项目的筹备、市场调研、可行性分析、建设及运营管理，获取与提升项目运营收益；
2. 负责解决项目日常工作出现的问题，保证工作的正常进行，避免重大投诉与经营损失；
3. 参与公司项目运营的相关执行环节，完成年度经营与安全生产任务；
4. 定期分析线上线下业务的各项销售数据，给出可行性数据报告，为项目经营计划调整提供依据；

（5）根据项目运营数据分析用户反馈和团队内部反馈，持续优化改进。

**2.泾源县泾河源酒店有限公司**

**岗位名称：副总经理（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：十年以上酒店及相关工作经验。

岗位要求：具有十年以上酒店中高层管理岗经验，熟悉前厅、客房、销售等运营岗位相关工作；担任过酒店类或餐饮类企业高管人员的优先录用。

**岗位职责：**

（1）协助总经理管理酒店经营业务；

（2）协助总经理建立、健全酒店的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化；  
（3）围绕公司下达的利润指标和各项工作，制定酒店的经营预算和决算，提出维修改造和投资计划  
（4）加强酒店维修保养工作和酒店的安全管理工作  
（5）负责做好酒店与各界人士的公共关系，树立酒店形象；  
（6）负责酒店机构设置、员工编制及重要人事变革;  
（7）指导员工培训及人才梯队建设工作，提高本酒店的服

务质量和员工素质。

**岗位名称：人事行政部经理（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：五年以上人事行政及相关工作经验。

岗位要求：五年以上同岗位工作经验；对人力资源各模块熟悉，具备丰富的人力资源管理实操经验、对人力资源事务性工作有娴熟的处理技巧；熟悉行政、后勤管理，有实操经验；具有良好的文字写作能力和沟通表达能力。

**岗位职责：**

1. 负责酒店人力资源管理工作；
2. 负责制定酒店人力资源相关制度；
3. 合理制定实施酒店人员招聘计划和储备计划，有效控

制员工流动率；

1. 组织新员工入职培训、企业制度和组织文化宣讲，协

助各部门组织开展业务技能培训；

1. 负责酒店薪酬管理，做好员工工资核算及社保、公积

金缴存及台账登记；

1. 建立完善酒店绩效管理体系，组织实施各部门绩效考

核；

（7）协助酒店总经理组织每周例会及日常行政事务管理；

（8）协助总经理建立、健全酒店的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化。  
 **岗位名称：办公室文员（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：三年以上工作经验

岗位要求：三年以上同岗位或相关工作经验；熟练掌握使用办公软件；具备良好的文字能力和语言表达能力。

**岗位职责：**

（1）负责公司日常事务性工作，各种文稿的打印、发送，材料的领取；  
 （2）汇总整理政策及制度；

（3）负责办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作；  
 （4）负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考勤登记、接听电话等工作；  
 （5）负责中心会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作，负责会议记录和文字材料的整理；  
 （6）负责收集和撰写有关信息，及时向领导提供信息参考和建设意见，提请领导尽快办理有关工作。

**岗位名称：营销经理（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：五年以上酒店营销及相关工作经验。

岗位要求：具有敏感的商业和市场意识、具备分析问题和解决问题能力；具有优秀的资源整合能力和业务推进能力；具备良好的沟通表达能力，优秀的团队合作精神和客户服务意识；有会议团队经验者优先考虑。

**岗位职责：**

（1）负责开展与公司客房、会议客户及外部合作商的良好关系，确保完成酒店销售指标；

（2）参与酒店客户的业务洽谈，根据酒店的价格策略与客

户进行谈判，达成协议，签署合同，促进成交；

1. 搜集、整理市场信息建立系统的销售活动计划，以更

有效开拓客户，确保酒店销售额的提升化；

1. 建立客户服务体系，与前厅、餐饮、客房及其它部门

紧密配合；

（5）建立客户档案，对重要客户、潜在的客户进行拜访。

**岗位名称：出纳（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：五年以上酒店及相关工作经验。

岗位要求：会计专业，具备财务从业资格，持有会计上岗证；一年以上独立完成全套财务核算流程的专业工作经验；熟悉《企业会计制度》及其他国家会计法规和税收政策；熟练掌握财务软件和相关办公应用软件的操作和使用；积极主动、富有责任心，具有良好的团队协作精神，沟通协调能力强。

**岗位职责：**

（1）负责报销工作，包括单据管理和依据公司制度对单据进行初步审核；

（2）负责出纳工作，编制银行凭证，汇总收支进度表；

（3）做好收入统计工作，负责和业务团队进行收入核对，

并汇总合同进度表；

（4）协助财务经理做好资产管理工作，定期参与酒店资产

的清点与盘查工作；

1. 负责财务会计档案的日常管理工作，包括凭证装订、

报表装订、账册装订、其他会计资料装订等；

（6）配合各项审计工作；

（7）做好上级交办的其他财务工作。

**岗位名称：库管（1名）**

**任职条件：**

年龄：40岁以下

性别：不限

学历：专科及以上学历

工作年限：三年以上库管及相关工作经验。

岗位要求：三年以上相关领域实际业务操作经验，有酒店相关领域工作经历者优先考虑；熟悉库房进出货操作流程，具备物资保管专业知识和技能；熟悉电脑办公软件操作；积极耐劳、责任心强、具有合作和创新精神。

**岗位职责：**

（1）参与酒店运营中的成本核算；

（2）对接采购做好各项商品、物品出入库登记、数据核对；  
 （3）负责客房易耗品及前厅小商品的出入库登记、盘点；  
 （4）负责餐厅食品、物品盘点，及时核算当天消耗数量及金额，做好相应明细表；  
 （5）每月定期完成酒店各项物品、固定资产的盘点，做好各相应盘点表，如有差异，及时查找差异存在原因；  
 （6）完成领导交办的其他任务。

（三）具有以下情形之一者不得报名

受过司法机关刑事处罚的；受到组织处理或者党纪、政纪处分，在影响期内的；涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；国家法律法规、党纪政纪和有关政策另有规定不能担任国有企业工作职务的。

企业应聘人员具有《中华人民共和国公司法》第一百四十八条所列情形之一的；由于个人原因，导致企业出现严重亏损，或造成企业资产严重流失或重大经济损失的；个人在企业经营管理活动中有弄虚作假记录的。

四、招聘程序

（一）报名与资格审查

1.报名时间为2023年4月19日至2023年5月8日，逾期不予受理。

2.报名方式：登录宁夏旅游投资集团有限公司网站http://www.nxlytz.com，下载附件二《应聘报名登记表》，按填表说明将登记表及应聘人员身份证、学历证书、学位证书、职称证书、职业资格、奖励证书、业绩证明等扫描件以“姓名+应聘职位”为电子邮件主题，填报至ggys2016@163.com。

3.资格审查：根据职位资格条件，对报名者进行资格审查。主要查验身份证、学历证、学位证、职称证、职（执）业资格证、2017年以来获奖证书以及任职（聘职）文件等相关证明原件和复印件，原件审核后退回。资格审查时间、地点另行通知。

（二）组织面试

对资格审查合格者将按照招聘岗位数与初步人选数1:5比例（对报名人数不足1:5的，按照不低于1:3比例）推荐进入面试。主要测试应聘者的综合素质和职位专业能力、逻辑思维能力、语言表达能力、综合分析能力、应变能力以及心理素质等。面试考评组成员共5人，由公司领导班子成员及外聘专家组成。面试时间和地点以电话或短信形式通知本人。

（三）讨论决定

招聘工作领导小组根据应聘者的综合得分情况，结合具体职位要求，提出各职位拟聘人选建议名单，提交酒店集团总经理办公会、党总支会集体讨论做出聘用决定。

（四）聘用公示

对经研究确定的拟聘人选在公司公示栏进行公示，公示结果不影响聘用的，按相关规定办理入职手续。

（五）体检

拟录用对象确定后，通知本人到指定的医院进行体检。体检按照机关事业单位招考工作人员体检通用标准进行。公司或应聘者对体检结果有疑问的，可按有关规定提出复检。

（六）审批录用

根据体检结果，通知拟录用人员在规定的时间内办理入职试用手续。

本次招聘事宜解释权归宁夏宁旅酒店集团有限公司。

联 系 人：张蕾

咨询电话：18295109201